

Aanvraag verlof

(Stuur het ingevulde en getekende formulier naar administratie@debolster.nl)

**Gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Leerling | Vul hier de naam in. |
| Naam gezaghebbende | Naam van de gezaghebbend. |
| Adres en of Locatie | Vul hier in. |
| Groep, BC | Vul in, indien van toepassing. |
| Klas en mentor | Vul hier in. |

**Aanvraag verlof**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reden met onderbouwing  *Verplicht in te vullen* | Beschrijf hier een onderbouwing van de aanvraag. | | | |
| Afwezig van | Selecteer de datum. | Tijdstip: | Starttijd verlof | |
| Afwezig tot en met | Selecteer de datum. | Tijdstip: | Eindtijd verlof | |
| Totaal aantal dagen/uren | Vul aantal dagen/uren in. | | | |
| Wie vraagt aan? | Gezaghebbende | | | BC |
| Handtekening |  | | | |
| Datum ondertekening | Klik of tik om een datum in te voeren. | | | |

Enkel verlofaanvragen aangevraagd doorgezaghebbende/BC’er worden in behandeling genomen

|  |  |
| --- | --- |
| Beoordeeld namens CvB |  |
| Datum ondertekening | Selecteer hier de datum. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opmerkingen | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Goedgekeurd | | Afgewezen |